

TECNICAS DE ESTUDIO

Psc. Natania Bernstein
Dra. Carla Morasso

Secretaría Académica



UNR Universidad
Nacional de Rosario



FACULTAD DE CIENCIA POLÍTICA
Y RELACIONES INTERNACIONALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Taller de Técnicas de Estudio

OBJETIVOS

- Fortalecer las capacidades de lecto-escritura y de aprendizaje académico.
- Introducir los conocimientos básicos sobre los métodos de estudios en Ciencias Sociales.
- Fomentar hábitos de estudio.

Contenidos

Clase I

- Mecanismos de aprendizaje
- Factores ambientales que inciden en las tareas de estudio
- Organización de las actividades de académicas

Clase II

- Apuntes
- Comprensión de texto
- Subrayado
- Resumen

Clase III

- Esquemas
- Mapas conceptuales
- Fichas de estudio

Clase IV

- Preparación de exámenes
- Exposición oral

APRENDIZAJE

Incorporación de nuevos hábitos, habilidades, conocimientos, habilidades.

Establecimiento de relaciones.



ESTUDIO

Aprendizaje estratégico: Objetivos
Práctica y hábitos
Atención, concentración e interés
Técnicas

Factores Ambientales



- Iluminación
- Sonidos
- Higiene y orden
- Disposición del material de estudios
- Postura corporal
- Uso de dispositivos electrónicos

Organización

Planificación temporal:

- Cronogramas institucionales
- Asistencia a clases
- Descanso – actividad física – recreación
- Plan de trabajo con horarios para cada asignatura

Constancia – Realismo - Prioridades

DISTRACCIÓN

Organización



Material de estudio:

- Plan de Estudio
- Programa de la asignatura
- Textos
- Plataformas web (comunidades UNR
– RepHip UNR – Biblioteca Facultad –
web de la cátedra)

TECNICA de ESTUDIO

- ✓ Procedimientos o conjuntos de reglas, normas, pasos sistemáticos que tiene como objetivo aprender conocimientos determinados en un período de tiempo estipulado.
- ✓ Requiere hábitos y conductas.
- ✓ Cada estudiante decide que tipo de técnica es más eficaz para su desarrollo académico

Apuntes



- Asistencia a clases.
- Registro fecha, docente, tema.
- Tomar notas de las ideas centrales.
- Atención al docente: qué dice y cómo lo dice.
- Repaso de las notas.
- Apuntar nombres de autores y períodos históricos.
- Uso de colores.

Aprender a escuchar
es estudiar

Comprensión de Texto

- Lectura activa: pensar, relacionar los conceptos nuevos con conocimientos adquiridos previamente, encontrar las ideas y conceptos centrales, interpretar al autor.
- Contextualización del texto en el programa.
- Textos de apoyo: diccionarios – notas en clase – sitios web.

Condición *sine qua non* para aprender los
conceptos disciplinares

Preguntas centrales



Subrayado

- Contribuye a fijar la atención.
- Indica lo “central”.
- Diferenciar ideas principales y secundarias.
- Anotaciones al margen de los párrafos más importantes.

¿Qué ideas se subrayan?

Las que dan continuidad y coherencia al texto.

¿Cuándo se subraya?

En la segunda o tercer lectura.

Destacar
conceptos clave

Resumen

- Expresa por escrito de manera simplificada la información contenida en el texto.
- Se usan palabras propias del lector.
- Mantiene los conceptos claves.
- Reorganiza la información.

Relato nuevo y sintético

Demuestra las conexiones de las ideas
Resalta lo argumentos centrales

Esquemas / Cuadros



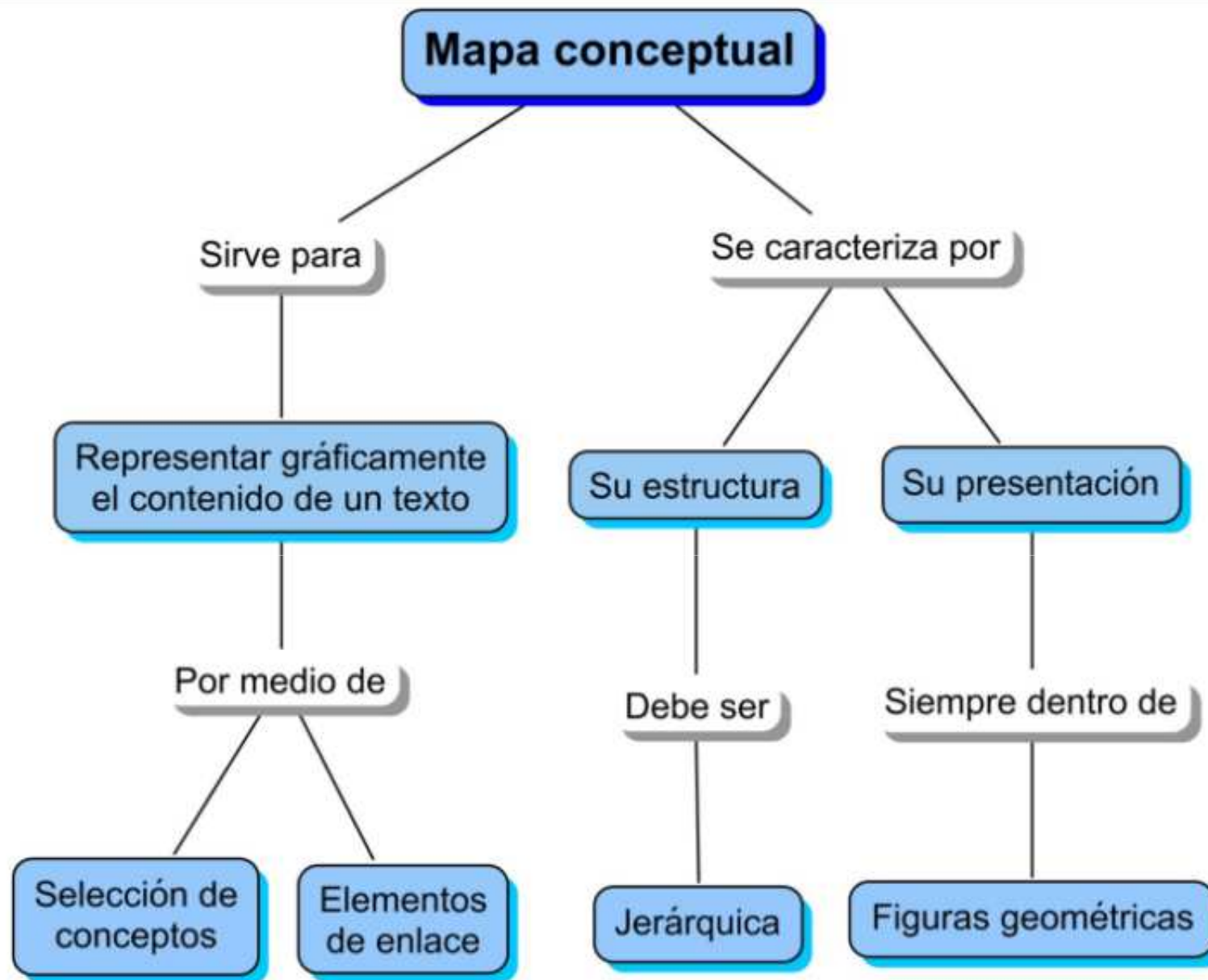
- Dispone los sucesos de forma “ordenada”.
- Retoma las ideas / conceptos centrales.
- Establece relaciones.
- Combina palabras con signos – llaves - flechas.
- Agrupa las ideas.
- Cuadros Comparativos.

Expresión gráfica del subrayado

Mapa conceptual

- **Conceptos** (palabras)
- **Elipsis o rectángulos:** como es un dibujo, se usan figuras geométricas, pueden ser elipsis o rectángulos
- **Líneas o flechas**
- **Enlaces:** aclara el sentido de la relación. Dos conceptos, junto a las palabras- enlaces, forman una preposición.
- **Proposiciones:** Dos conceptos, junto a las palabras- enlaces, forman una proposición.

Representación gráfica y esquemática de un conjunto de relaciones jerarquizadas



Fichas de Estudio

- Registra mediante “cita” los datos y fragmentos de uno o varios textos.
- Recurso que sirve para la realización posterior de trabajos monográficos, tesinas, etc.
- Soporte papel – tamaño pequeño / stick notes / key notes.
- Orden alfabético.

Documenta bibliografía

Datos

Autor / Año / Título / Palabras Claves
/ Idea central / Conceptos / Temas

APRENDIZAJE

1.
INFORMACIÓN

Apunte
Primera Lectura

2.
INDAGACIÓN

Lectura
Comprensiva
Subrayado
Notas al margen
Conceptos
centrales

3.
**ORGANIZACIÓN
DEL
CONOCIMIENTO**

Resumen
Esquemas y
Mapas
Conceptuales
Fichas de Lectura

4.
**APLICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

Repaso
Examen

PROCESO DE ESTUDIO

Factores ambientales
Hábitos
Organización temporal y del material

OBJETIVO

Exámenes



- Prolijidad: letra clara, sin abreviaciones.
- Vocabulario disciplinar.
- Vestimenta adecuada.
- Postura corporal.
- Repaso general grupal en voz alta.
- Realizar resúmenes como ejercicio para el examen escrito.
- Concentración.
- Descanso.
- Uso de esquemas para la preparación del tema.

Bibliografía Utilizada

- Caamaño Silvia, Carlos, “Técnicas de Estudio”, Centro de Aprendizaje, Campus Sur, Universidad de Chile. Disponible en: www.uchile.cl/.../guia-tecnicas-de-estudio-pdf-3316-kb_126609_2_0535.pdf
- Sequeira, Gustavo “Técnicas de Estudio estrategias para rendir exámenes, con ejemplos y ejercitación”, Ed. Va con H, 2017.
- Suárez, María Lorena, “Técnicas de Estudio. Fascículo 7”, Colección Fascículos Digitales Competencias en TIC, Conectar Igualdad. Disponible en: <https://www.educ.ar/recursos/103108/tecnicas-de-estudio>